

本表單蒐集之個人資料，僅限於教育或訓練行政特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

國立中興大學 計算機及資訊網路中心		場地設備教學保留申請表	
班級 單位		教師 姓名	
課程 名稱	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 課程代碼：	教師 電話	分機： 手機：
聯絡人	姓名： 電話：	教師 信箱	
用途	<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
保留 時間	<input type="checkbox"/> 整學期保留：每星期___ 自___時___分至___時___分 <input type="checkbox"/> 單次保留：_____年___月___日 自___時___分至___時___分 _____年___月___日 自___時___分至___時___分		
保留 場地	<input type="checkbox"/> 致平廳(僅限單次保留) <input type="checkbox"/> 電腦教室，預計上課人數___人	軟 體 需 求	<input type="checkbox"/> 不需軟體 <input type="checkbox"/> 需用軟體_____
說明	<p>請依照電腦教室偏好順序填入 1~4</p> <input type="checkbox"/> 第一 PC 教室 (50 台) <input type="checkbox"/> 第二 PC 教室 (70 台) <input type="checkbox"/> 第三 PC 教室 (56 台)		
	<p>※本中心電腦教室禁用違法軟體，若有違反者，所有法律後果當由借用人或任課教師承擔。</p> <p>1.申請整學期保留，每班每星期以保留 3 小時(同日連續)為原則，中心保有教室安排之權責。</p> <p>2.申請單次保留需於保留時間一星期前提出。</p> <p>3.不可申請保留時段為：第二、三 PC 教室每星期四下午為設備(環境)維護時間不開放保留。 第一 PC 教室每週五下午為設備(環境)維護時間不開放保留。</p> <p>4.申請表需經任課或指導老師簽名。</p> <p>5.若為活動或社團申請(須為義務性且不收取任何費用)請附上活動簡章或實行細則。</p> <p>6.中心學期中開放時間：週一~週五，自上午八時十分~下午二十一時止。</p> <p>7.申請夜間教學保留，下課請教師務必確認所有門關緊，若因未關門而造成財務損失，必須負擔賠償。</p> <p>8.如非電腦教室已安裝之軟體，需於開學三週前將正版軟體及授權書攜至服務諮詢組，逾時恕不受理。</p>		
任課老師 簽章			
收件人		收件日期	年 月 日

