

本表單蒐集之個人資料，僅限於教育或訓練行政特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

國立中興大學 計算機及資訊網路中心		場地設備教學保留申請表	
班級 單位		教師 姓名	
課程 名稱	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 課程代碼：	教師 電話	分機： 手機：
聯絡人	姓名： 電話：	教師 信箱	
用途	<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
保留 時間	<input type="checkbox"/> 整學期保留：每星期___ 自___時___分至___時___分 <input type="checkbox"/> 單次保留：_____年___月___日 自___時___分至___時___分 _____年___月___日 自___時___分至___時___分		
保留 場地	<input type="checkbox"/> 致平廳(僅限單次保留) <input type="checkbox"/> 電腦教室，預計上課人數___人	軟 體 需 求	<input type="checkbox"/> 不需軟體 <input type="checkbox"/> 需用軟體_____
說明	<p>請依照電腦教室偏好順序填入 1~4</p> <input type="checkbox"/> 第一 PC 教室 (52 台) <input type="checkbox"/> 第二 PC 教室 (70 台) <input type="checkbox"/> 第三 PC 教室 (56 台) <input type="checkbox"/> 圖書館 PC 教室 (60 台)		
	<p>※本中心電腦教室禁用違法軟體，若有違反者，所有法律後果當由借用人或任課教師承擔。</p> <p>1.申請整學期保留，每班每星期以保留 3 小時(同日連續)為原則，中心保有教室安排之權責。</p> <p>2.申請單次保留需於保留時間一星期前提出。</p> <p>3.不可申請保留時段為：第二、三 PC 教室每星期四下午為設備(環境)維護時間不開放保留。 第一 PC 教室每週五下午為設備(環境)維護時間不開放保留。</p> <p>4.圖書館 PC 教室每週四上午安排圖書館全校教育課程及每週五下午為設備不開放保留。</p> <p>5.申請表需經任課或指導老師簽名。</p> <p>6.若為活動或社團申請(須為義務性且不收取任何費用)請附上活動簡章或實行細則。</p> <p>7.中心學期中開放時間：週一~週五，自上午八時十分~下午二十一時止。</p> <p>8.申請夜間教學保留，下課請教師務必確認所有門關緊，若因未關門而造成財務損失，必須負擔賠償。</p> <p>9.如非電腦教室已安裝之軟體，需於開學三週前將正版軟體及授權書攜至服務諮詢組，逾時恕不受理。</p>		
任課老師 簽章			
收件人		收件日期	年 月 日

