

個人資料紀錄銷毀申請單

文件編號	NCHU-PIMS-D-007	機密等級	內部使用	版次	1.1
------	-----------------	------	------	----	-----

紀錄編號： (文件管理人員於存檔時編號)

申請單位			
申請人員			
申請日期	年	月	日
表單名稱			
銷毀資訊	<input type="checkbox"/> 起迄流水號 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 起迄日期 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 數量 _____		
銷毀方式	<input type="checkbox"/> 自行銷毀 <input type="checkbox"/> 委外銷毀		
委外銷毀陪同人員	(委外銷毀始需填寫此欄位)		
委外銷毀廠商	(委外銷毀始需填寫此欄位)		
銷毀日期	年	月	日
經辦人員	委外銷毀陪同人員	權責主管	文件管理人員
	(委外銷毀始需簽核此欄位)		(於存檔時簽名)

註一：若委外執行銷毀，應確認相關陪同紀錄已附於此表單，始得存檔。

註二：本表單之保存期限為至少保留三年。

註三：紀錄編號格式：民國年 (YYY)+日期(MMDD)+單位代碼+三碼流水號(001~999)，例：105-04-07-ABC-001。

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.

個人資料紀錄銷毀申請單

文件編號	NCHU-PIMS-D-007	機密等級	內部使用	版次	1.1
------	-----------------	------	------	----	-----

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.