

文件新增/異動/廢止申請表					
文件編號	NCHU-PIMS-D-005	機密等級	內部使用	版次	1.1

紀錄編號：

文件名稱					
文件編號				修訂前版次：_____	修訂後版次：_____
說明：1. 制訂文件之文件編號統一由文管人員訂定之。 2. 新增、異動、廢止文件之文件編號及版次，請查閱「文件清冊」。					
申請單位			申請日期	年	月 日
申請人			校內分機		
申請類別	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 廢止				
一、依據： 二、說明：					
簽辦意見					
權責單位主管					
訊安全暨個人資料保護推動委員會					
資訊安全暨個人資料保護推動委員會召集人					

備註：

- 一階文件簽核流程：權責單位主管→執行秘書→資訊安全暨個人資料保護推動委員會召集人。
- 二、三、四階文件簽核流程：權責單位主管→資訊安全暨個人資料保護推動委員會。
- 紀錄編號格式：民國年 (YYY)+日期(MMDD)+單位代碼+三碼流水號(001~999)，例：105-04-07-ABC-001。

文件管理人員：_____

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.