



# 電子郵件暨社交工程攻擊趨勢 與防護



## 課程綱要



- 網路安全威脅綜覽



- 社交工程攻擊趨勢



- 電子郵件安全管理



- 有效防護實作討論

## 課程綱要

- 網路安全威脅綜覽



## 網路安全威脅綜覽

- 台灣整體網路威脅位居**全球網路威脅報告排名第九**，前三名分別為美國、中國與印度。
- **垃圾郵件攻擊**大幅增加，與前年相比躍升8個名次，成為全球第四大受此影響的地區。
- 台灣的針對性攻擊**87%**鎖定**中大型企業251~2500人**（相較於全球，同規模的企業僅佔整體針對性攻擊的**31%**）
- **零售業與製造業**為台灣兩大容易遭受針對性攻擊的產業

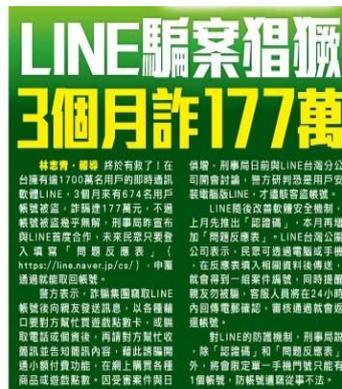
Organisation Size	Percentage	Industry	Percentage
1-250	13.33%	Wholesale	50.00%
251-500	6.67%	Manufacturing	45.83%
1501-2500	80.00%	Finance, insurance & Real Estate	4.17%

## 課程綱要

- 社交工程攻擊趨勢

## 社交工程的各種攻擊方法

- 電話詐騙
- 電子郵件詐騙
- 網路釣魚
- 圖片內含惡意程式
- 偽裝修補程式
- 即時通  
(LINE, Yahoo, Skype...)



## 社交工程可應用之弱點

- 助人的天性
- 同情心
- 好奇心
- 缺乏警覺
- 過於相信別人



## 有下列症狀的同仁請注意了

- 太有正義感
- 太有愛心
- 好奇寶寶
- 太容易被唬



不用打：

0800XXX000

## 社交工程常應用之題材

- 政治
- 色情
- 休閒
- 贈品、抽獎
- 影音媒體
- 業務職務相關
- 系統管理



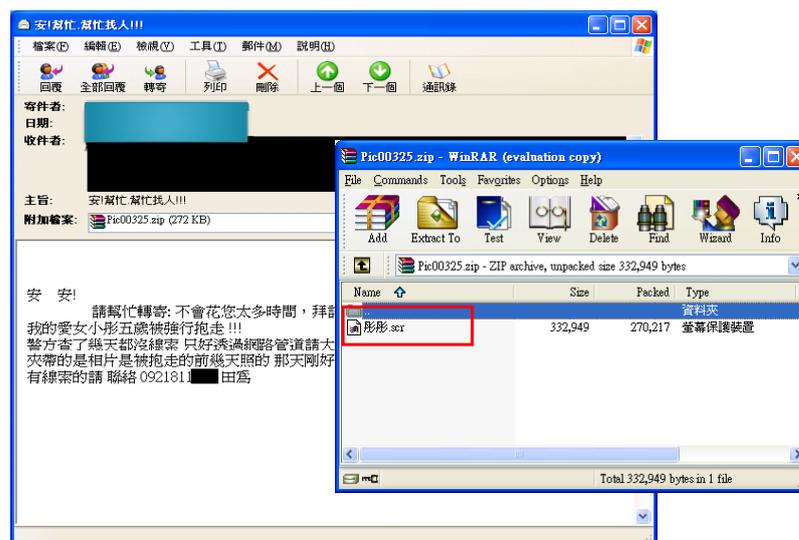
## 電子郵件社交工程手法



## 惡意郵件種類

- **廣告信件**
  - 廣告信件除了浪費使用者時間外，至少不會產生直接且立即的危害。
  - 防制機制：Anti-Spam。
- **病毒信件**
  - 雖然病毒程式對於電腦系統會產生實質破壞，然而藉助於防毒軟體技術的進步，目前電腦病毒的威脅對於一般已安裝防毒軟體的使用者而言，屬於可控制的風險。
  - 防制機制：防毒軟體
- **釣魚 ( Phishing ) 信件**
  - 目前最流行的釣魚目的，多是以竊取使用者資料並且實質獲利為主。
  - 防制機制：安全意識與概念。
- **木馬 ( Trojan ) 信件**
  - 木馬程式，因為屬於主動式攻擊行為，一旦電腦遭受入侵，立即面臨資料外洩風險。
  - 防制機制：防毒軟體。
- **網頁綁架**
  - 點選惡意連結後，開瀏覽器首頁遭置換或自動彈跳出廣告或不雅頁面。
  - 防制機制：防間諜軟體。

## 很多人會開啟觀看和熱心地轉寄...



## 結果是.....

The screenshot shows a news article on the left and a Windows error dialog box on the right. The article title is '駭客散佈連接YouTube假網址誘使用戶中毒' (Hackers spread fake YouTube links to poison users). The article text discusses a warning from Sophos Labs about a phishing campaign using fake YouTube links to distribute malware. The error dialog box displays the message '無法顯示網頁' (Cannot display this page) and provides troubleshooting steps such as refreshing the page, checking the URL, and verifying network settings.

**駭客散佈連接YouTube假網址誘使用戶中毒**

日專電) 英國SophosLabs全球網路安全研究中心今天警告網路用戶, 要注意駭客散佈一封提供假YouTube Video網址下載影片的電子郵件, 這封電子郵件會誘使網友連接含有惡意軟體或木馬程式的網站, 必須提高警惕。

SophosLabs指出, 駭客組織利用最近當紅的YouTube數位影片分享網站, 大量寄發標題為「Dudeyour gonna get caught, lol」、「LOL, dude

廣告

**無法顯示網頁**

目前查閱的網頁無法使用。網站可能發生技術問題或網路設定。

請嘗試下列：

- 請按 [重新整理] 按鈕，或者稍後再試一次
- 如果在網址列輸入網址，請確定未拼錯任何
- 要檢查您的連線設定，請按 [工具] 功能表 [項]，在 [連線] 標籤按 [區域網路設定]，說 (LAN) 系統管理員或網路網路服務提供者 (IS
- 要檢視您的網路網路連線設定值是否正確

Microsoft Windows 檢驗您的網路並自動修復

## 2015釣魚類型

## 課程綱要

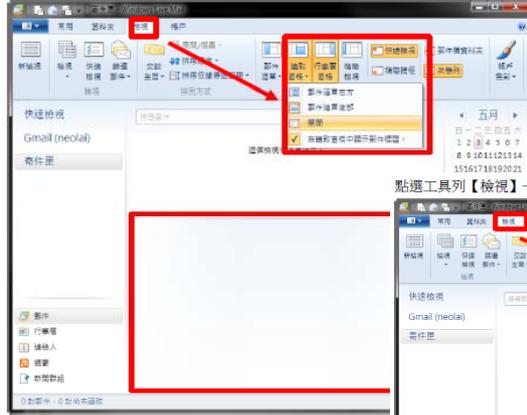
- ▼
- ▼
- ▼ • 電子郵件安全管理
- ▼

## 關閉信件預覽功能 Windows

- Windows Live Mail
  - 選取【檢視】 / 【版面配置】
  - 不勾選【顯示預覽窗格】
- Outlook express
  - 選取【檢視】 / 【版面配置】
  - 不勾選【顯示預覽窗格】
- Outlook 2010
  - 選取【檢視】 / 【讀取窗格】
  - 選擇【關閉】
- Outlook 2007
  - 選取【檢視】 / 【讀取窗格】
  - 選擇【關閉】

## 關閉信件預覽功能Windows Live Mail

點選工具列【檢視】→版面配置【讀取窗格】。

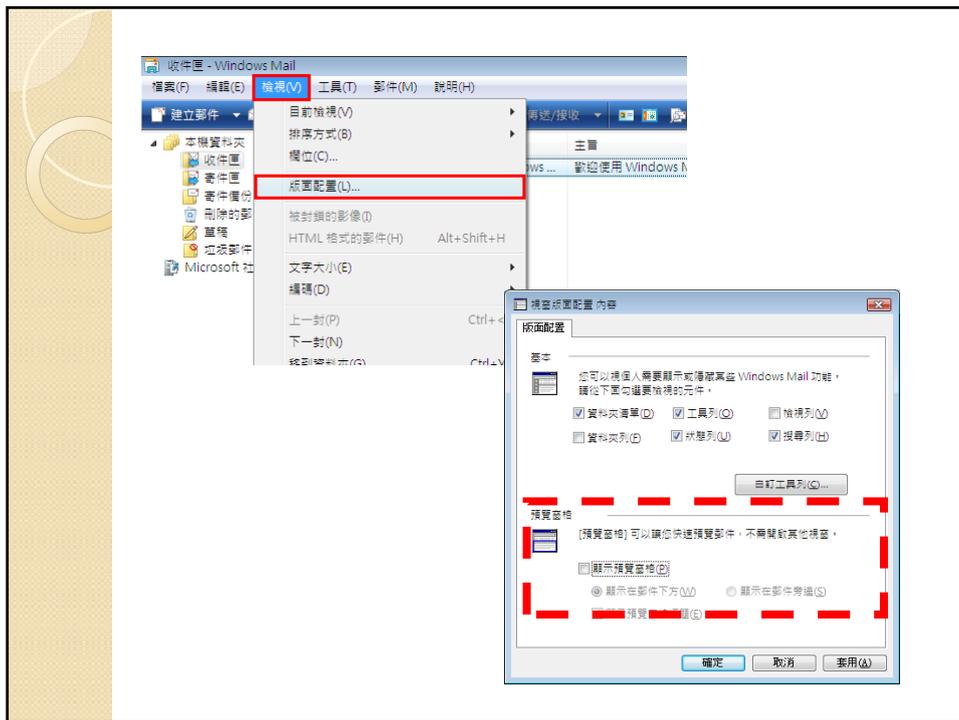


點選工具列【檢視】→【郵件清單】→【單行顯示】。

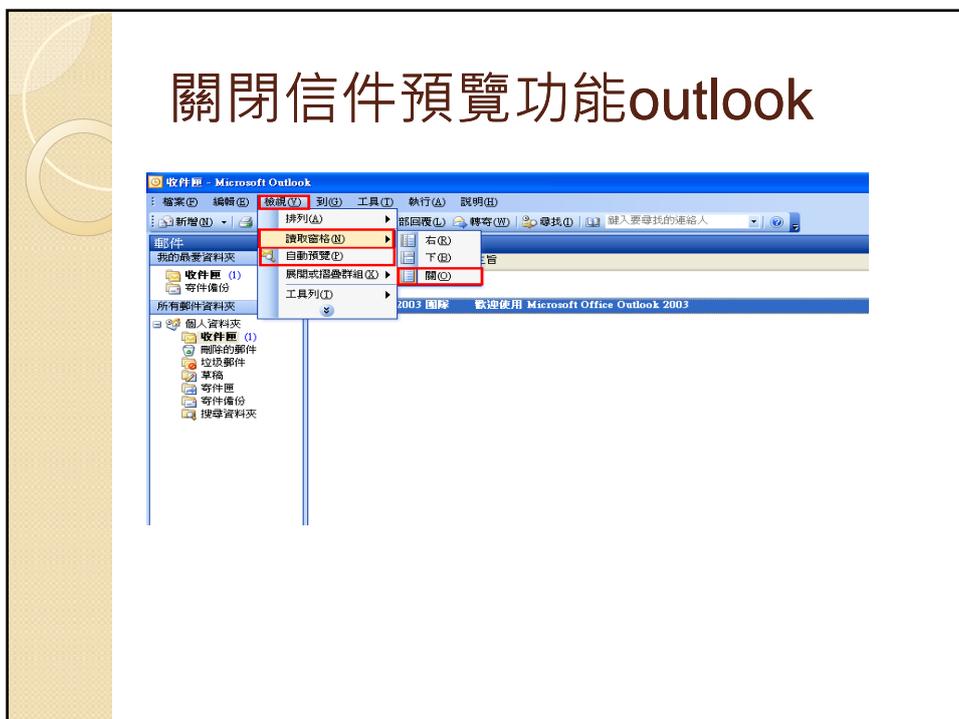


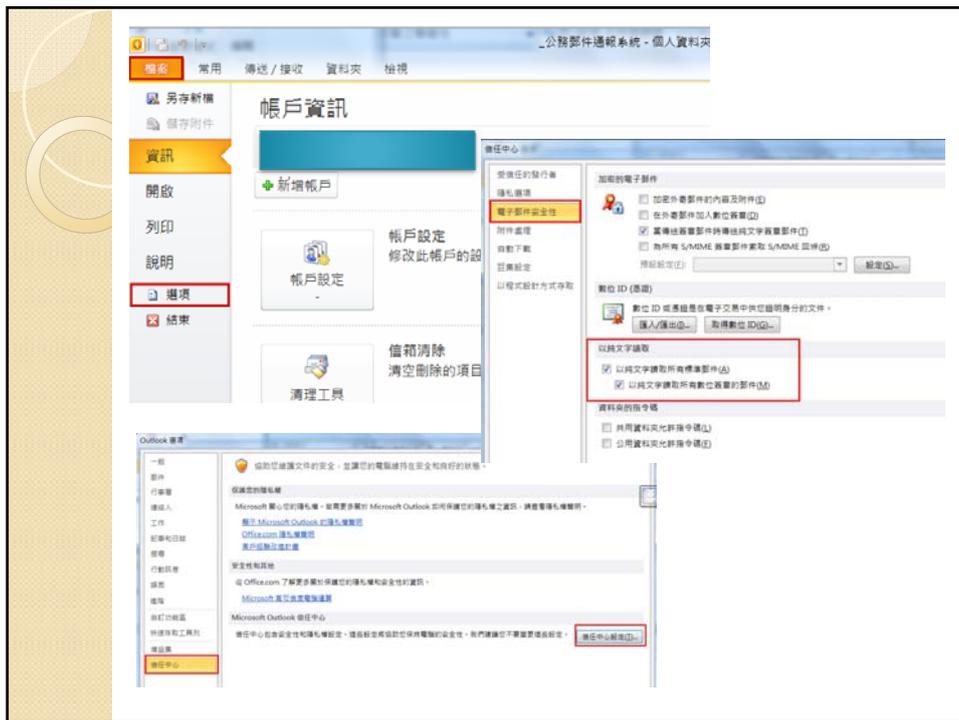
## 關閉信件預覽功能outlook-express





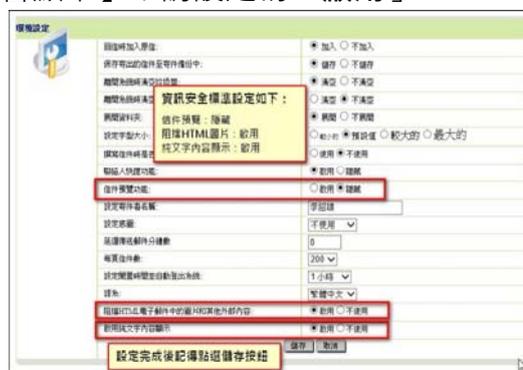
## 關閉信件預覽功能outlook





## 關閉信件預覽功能WEB版

- 【信件預覽功能】：請設定為「隱藏」。
- 【阻擋HTML電子郵件中的圖片和其他內容】：請設定為「啟用」。
- 【啟用純文字內容顯示】：請設定為「啟用」。
- 「儲存」按鈕



# 關閉信件預覽功能智慧型手機

iPhone 關閉郵件預覽功能



# 關閉信件預覽功能智慧型手機(續)

Android 關閉郵件預覽功能



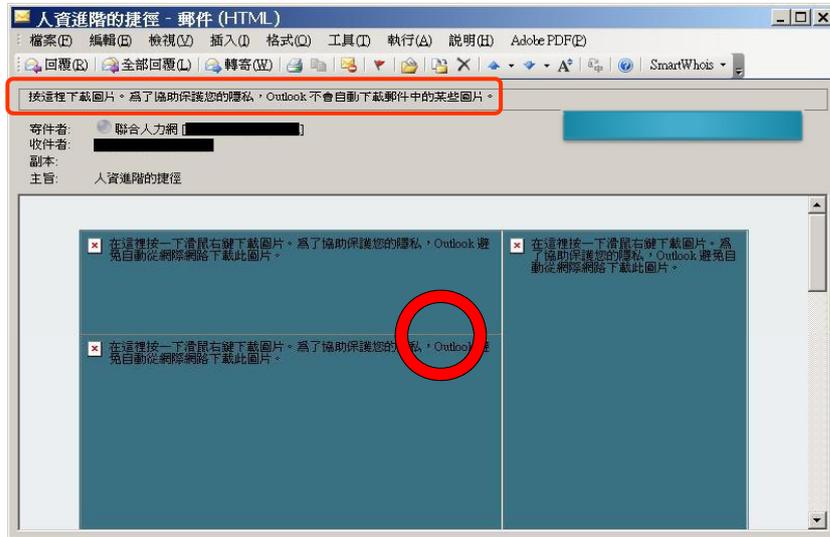
## 關閉自動下載圖檔

- Windows Live Mail
  - 選取【工具】 / 【安全性選項】 / 【安全性】
  - 勾選【阻擋HTML電子郵件中的圖片和其他外部內容】
- Outlook express
  - 選取【工具】 / 【選項】 / 【安全性】
  - 勾選【阻擋HTML電子郵件中的圖片和其他外部內容】
- Outlook 2010
  - 選取【檔案】 / 【選項】 / 【信任中心】 / 【信任中心設定】 / 【自動下載】
  - 勾選【不自動下載HTML電子郵件訊息或RSS項目中的圖片】
- Outlook 2007
  - 選取【工具】 / 【信任中心】 / 【信任中心設定】 / 【自動下載】
  - 勾選【不自動下載HTML電子郵件訊息或RSS項目中的圖片】

## 關閉郵件自動下載圖片及其他內容



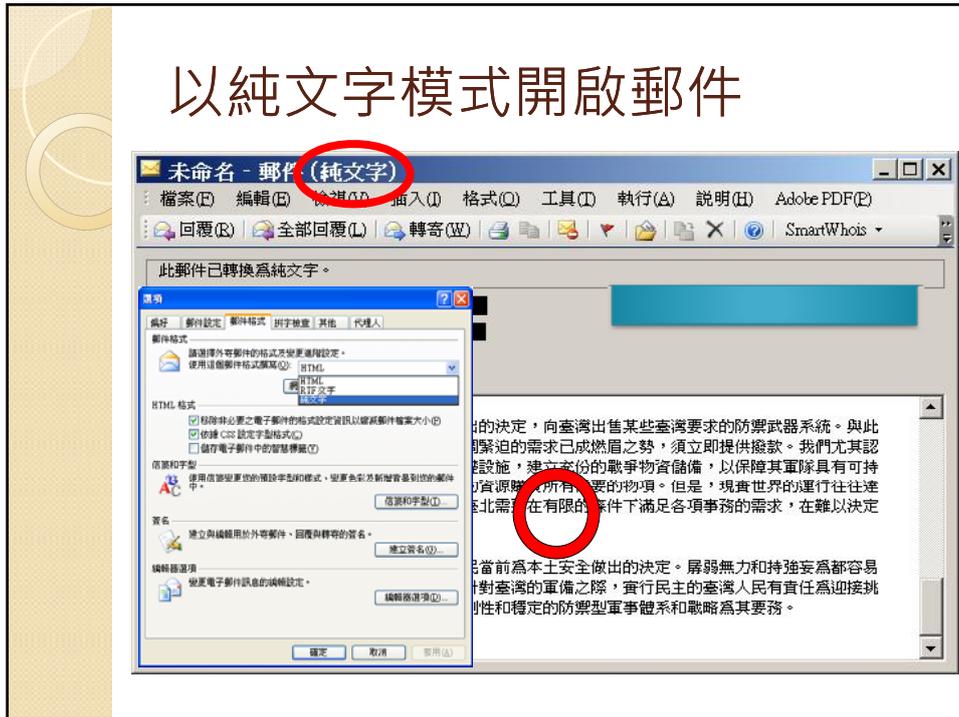
## 關閉郵件自動下載圖片及其他內容(續)



## 以純文字開啟信件

- Windows Live Mail
  - 選取【工具】 / 【選項】 / 【讀取】
  - 勾選【在純文字中讀取所有郵件】
- Outlook express
  - 選取【工具】 / 【選項】 / 【讀取】
  - 勾選【在純文字中讀取所有郵件】
- Outlook 2010
  - 選取【檔案】 / 【選項】 / 【信任中心】 / 【信任中心設定】 / 【電子郵件安全性】
  - 勾選【以純文字讀取所有標準郵件】
- Outlook 2007
  - 選取【工具】 / 【信任中心】 / 【電子郵件安全性】
  - 勾選【以純文字讀取所有標準郵件】

## 以純文字模式開啟郵件



## 課程綱要

- 
- 
- 
- 有效防護實作討論

## 讀取信件要領

### 先確認寄件者

- 是否為您認識的人或業務需要。

### 確認郵件主旨

- 是否為奇怪的主旨, 或與寄件者不搭的主旨。
- 確定郵件內容是否與寄件者或主旨有關
- 確定郵件內容是否得宜
  - 例如是否得提供個資料機敏資料。
- 是否非得開啟附件或點選連結
- 是否須向寄件者確認

## 使用者防護停看聽

- **停** — 使用任何電子郵件軟體前，必須先**確認**
  - 執行各種作業系統、應用軟體設定更新
  - 必須**安裝防毒軟體**，並確實**更新病毒碼**
  - 收信軟體安全性設定
    - 必須以**純文字模式**開啟郵件
    - 必須**取消郵件預覽**功能
  - 防止垃圾郵件
    - 設定**過濾垃圾郵件**機制
  - 啟用個人防火牆

## 使用者防護停看聽(續)

### 看 – 開啟電子郵件前應先依序檢視：

#### 【寄件者】：

- 若【寄件者】與您業務相關且認識，並確認電子郵件信箱位址無誤，如有冒用偽裝情形，則建議直接刪除該郵件。

#### 【郵件主旨】：

- 若【郵件主旨】與您業務無關或主旨怪異，則建議直接刪除該郵件。

## 使用者防護停看聽(續)

### 聽 – 若懷疑郵件來源，必須進行確認

- 透過電話或電子郵件向寄件人確認郵件真偽

不要在開啟郵件狀況下，直接按刪除鈕，應回到郵件清單(index)下刪除郵件，以免無意間直接開啟下一封郵件。

## 使用電子郵件時應有的習慣

### 收信

- 檢查寄件者的真偽
- 確認信件內容的真實度
- 不輕易開啟郵件中的超連結以及附件
- 開啟超連結或檔案前，確認對應軟體（如IE、Office、壓縮軟體）都保持在最新的修補狀態。

### 轉信或寄信

- 未經查證之訊息，不要轉寄
- 轉寄郵件前先將他人郵件地址刪除，避免別人郵件地址傳出。
- 寄送信件給群體收件者時，應將收件者列在密件副本，以免收件人資訊外洩。

### 附加檔案

- 若【附加檔案】名稱顯示與您業務無關或檔名怪異、錯誤，請勿開啟【附加檔案】或建議直接刪除該郵件。
- 若有需要開啟【附加檔案】，不得直接點選開啟檔案，應先另存新檔後，再使用相關軟體開啟。

