

國立中興大學計算機及資訊網路中心主機代管服務管理辦法

102年6月11日第379次行政會議通過

- 第一條 本校計算機及資訊網路中心(以下簡稱本中心)為提供非本中心管轄之伺服器主機代管服務(以下簡稱本服務)，特訂定本辦法。
- 第二條 服務內容
- 一、在本中心機房及電力設施負荷容許範圍內，提供代管主機設備置放所需之電腦機房空間、冷氣空調、電源供應、消防保全，及網路連接線路等基本設施。
 - 二、提供標準機架供代管主機堆疊置放。為考量機房管理與空間使用之有效性，代管主機以機架型伺服器為限。
 - 三、提供校園網路與網際網路連線設定服務。
- 第三條 適用對象
- 本校所屬二級(含)以上單位，並以提供全校師生行政或教學服務之伺服器主機為優先。計畫用主機，應經由計畫負責單位提出申請。
- 第四條 服務申請 申請單位填寫【主機代管服務申請表】，提出書面申請，申請使用期間以 當年為限，不得跨年申請。超過期限託管單位必須重新提出申請。
- 一、本中心審酌機房相關設施容量狀況，評估是否接受申請。經本中心核可後，代管主機方可進駐。
 - 二、申請單位於主機進駐本中心前，須提供設備清單以供確認，並標記可資識別之記號及校內財產標籤。
 - 三、代管主機進駐後，託管單位須配合本中心進行設備及連線測試，經測試未能正常提供服務之設備，申請單位必須於一周內將之撤離本中心機房。俟解決相關問題後，重新提出申請。
- 第五條 託管單位應配合事項
- 一、託管單位須遵守本中心資訊安全及機房管理相關規定。
 - 二、託管單位需指定單一窗口聯絡人，擔任相關事項聯絡工作，指定之聯絡人須為託管單位任職人員。
 - 三、託管單位欲進入中心機房進行維修，須事先與本中心業務負責人聯繫，並於上班時間實施，維修期間代管單位需指派人員陪同，不得留廠商單獨於機房施行作業。
 - 四、託管單位應對其代管主機善盡維護與管理責任，本服務不提供代管主機系統安裝、管理、作業系統安全與病毒防護等服務。因管理不善導致代管主機軟、硬體故障，遭受網路入侵破壞，或盜取資料所導致之損失，概由託管單位自行負責。
 - 五、本中心進行機房各項環境維護作業時，應事先通知託管單位，託管單位須無異議配合進行必要的停機相關作業，以免設備受損。
 - 六、本中心將不定期針對代管主機進行網路及連線測試，經測試未能正

常提供服務之代管設備，所屬服務使用單位如未能於二周內解決相關問題，本中心為維持主機代管空間使用及節能效率，得終止代管服務，並通知撤離設備。

第六條 服務延續與終止

- 一、託管單位如欲延續主機託管服務，應於託管終止日期生效前一個月內重新提出申請，並經本中心核可後，始得延續代管服務。
- 二、託管設備託管屆期且未再提出代管申請，視為自動終止代管服務。對於終止代管服務之主機，託管單位應於接獲本中心通知後二周內，主動與本中心業務負責人員進行設備清點，並完成撤離本中心機房。
- 三、終止服務之代管主機如未依規定撤離，本中心概不負保管責任，並有權逕行移置或廢棄處置。

第七條 收費標準 本服務收費依代管主機之服務性質及使用空間與設施數量區分如下： 一、機架費用

以 2U 為一單位計算，每單位每年 12,000 元整，申請使用第一年依使用期間比率收費，第二年起申請延續使用收費未滿一年以一年計。

二、網路設備費用

(a)交換器通訊埠費用：單埠每年 500 元整，申請使用第一年依使用期間比率收費，第二年起申請延續使用收費未滿一年以一年計。

(b)網路佈線、KVM 模組與設定費用：單埠 1500 元整(一次費用)。

- 三、提供全校性校務行政或全校性事務服務用主機，並經本中心核可進駐者者，得免收費。

第八條 本辦法經行政會議通過後公告實施，修訂時亦同。

國立中興大學計算機及資訊網路中心主機代管服務申請表

託管單位				
單位		聯絡人姓名		
連絡人 E-mail		聯絡人電話		
託管主機清單				
編號	型號	機架空間需求(U)	網路連線需求(Port)	擬申請代管起訖時間 (年/月/日~年/月/日)
1				
	用途說明			
2				
	用途說明			
3				
	用途說明			
經費來源				
承辦人		單位主管		

計算機及資訊網路中心			
核定代管主機	1. <input type="checkbox"/> 同意代管 <input type="checkbox"/> 無法代管	2 <input type="checkbox"/> 同意代管 <input type="checkbox"/> 無法代管	3 <input type="checkbox"/> 同意代管 <input type="checkbox"/> 無法代管
核定可使用機架總 U 數		核定收費金額	
核定可使用網路埠 (Port)數		核定收費金額	
收費金額小計			
備註			
承辦人		主任	
組長			

出納/會計	