



國立中興大學

National Chung Hsing University

國立中興大學

個人資料當事人之權利聲明

機密等級：內部使用

文件編號：NCHU-PIMS-B-005

版 次：1.0

發行日期：101.10.22

個人資料當事人之權利聲明

文件編號	NCHU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	-----------------	------	------	----	-----

本文件歷次變更紀錄：

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂者	修訂內容摘要
1.0	101.10.22	N/A	資安暨個資保護執行小組	初版發行

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。
 The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.

個人資料當事人之權利聲明					
文件編號	NCHU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	1.0

目 錄

壹、目的	1
貳、適用範圍	1
參、權責	1
肆、作業內容	1
伍、參考文件	3
陸、相關表單	3

個人資料當事人之權利聲明

文件編號	NCHU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	-----------------	------	------	----	-----

壹、目的

國立中興大學（以下簡稱本校）為提供當事人行使個人資料保護法（以下稱個資法）第三條所規定之權利，規範當事人申請查詢、閱覽、補充、更正、製給複製本、停止蒐集、停止處理、停止利用、刪除個人資料之規則與流程，並建立控制與紀錄機制，特訂定本聲明。

貳、適用範圍

當事人申請查詢、閱覽、補充、更正、製給複製本、停止蒐集、停止處理、停止利用、刪除個人資料之規則與流程均適用之。

參、權責

各單位應設置個人資料聯絡窗口，負責辦理本聲明規定之事項。

肆、作業內容

一、當事人依據個資法規定可行使之下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：

- (一) 查詢或請求閱覽。
- (二) 請求製給複製本。
- (三) 請求補充或更正。
- (四) 請求停止蒐集、處理或利用。
- (五) 請求刪除。

二、各單位應設置個人資料聯絡窗口，負責辦理本聲明規定之事項，其辦理程序如下：

- (一) 當事人有任何個人權利需求時，應向本校各單位提出申請。
- (二) 本校各單位接獲申請時，應依規定核對當事人身分（例如請當事人出示雙證件）。
- (三) 受理之單位應依據【個人資料文件管理程序書】填具「個人資料使用資訊服務申請表」，除受理之單位依職權能自行辦理外，並應將當事人之請求移交個人資料保有單位處理。

個人資料當事人之權利聲明

文件編號	NCHU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	-----------------	------	------	----	-----

- (四) 經自行辦理之單位或個人資料保有單位主管核可後，依據本聲明提供查詢、閱覽、製給複製本之方式及當事人請求個人資料補充、更正、停止利用及刪除等程序辦理。
- (五) 受理之個人資料保有單位應將當事人請求之辦理情形，依其業務類別，以書面通知業務權責單位之個人資料聯絡窗口。
- (六) 個人資料保有單位因可歸責本校之事由，未為更正或補充之個人資料，應於更正或補充後，通知曾提供利用之對象。

三、針對當事人個人資料保有特定目的與範圍之變更，個人資料保有單位應依據下列程序辦理：

- (一) 應依據個資法要求，主動通知當事人並填具「個人資料特定目的範圍變更需求同意書」，取得當事人之書面同意。
- (二) 確認原始蒐集之合法要件是否存續，未存續者應以當事人書面同意為之。
- (三) 個人資料保有之特定目的及類別，請參考法務部『個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別』說明辦理。

四、個人資料保有單位針對當事人請求查詢、閱覽個人資料或製給個人資料複製本時，應符合下列要求：

- (一) 應於 15 日內為准駁之決定。
- (二) 准駁期間如有必要延長時，應將其原因以書面通知請求人，且延長之期間不得逾 15 日。
- (三) 應具備收受請求及做出准駁之控制與紀錄保留機制。

五、個人資料保有單位針對當事人請求補充、更正、停止蒐集、停止處理、停止利用或刪除個人資料，應符合下列要求：

- (一) 應於 30 日內為准駁之決定。
- (二) 准駁期間如有必要延長時，應將其原因以書面通知請求人，且延長之期間不得逾 30 日。
- (三) 應具備收受請求及做出准駁之控制與紀錄保留機制。

六、個人資料保有單位確認當事人查詢、閱覽、複製、補充、更正、停止利用及刪除之請求為無正當理由或有個資法第十條但書及

個人資料當事人之權利聲明

文件編號	NCHU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	-----------------	------	------	----	-----

第十一條第二項及第三項但書規定之情形時，應以書面方式將拒絕其請求之原因通知當事人。

七、個人資料保有單位對受理當事人請求，應確保迅速有效地處理，並作成紀錄。

八、本校隱私權聲明程序如下：

- (一) 本校所提供之服務若含個人資料，應制定及維護隱私權聲明。
- (二) 本校相關隱私權聲明，可參酌「隱私權政策聲明範本」修訂，此聲明應讓當事人易於取得與閱讀。
- (三) 本校所辦理之活動或業務需直接從當事人取得個人資料前，本校應以 E-mail 或書面方式提供當事人該隱私權聲明，或公告於網站上。

伍、參考文件

個人資料文件管理程序書。

個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

陸、相關表單

一、個人資料特定目的範圍變更需求同意書。

二、隱私權政策聲明範本。